

Ondernemingsnummer: 0893.457.595

Benaming (voluit): **Harmonieorkest Concordia et Amicitia Bornem VZW**  
(verkort): **Harmonie Bornem VZW**

Rechtsvorm: Vereniging Zonder Winstoogmerk

Zetel: Eikerveld 4, 2880 Bornem (Eikevliet)

Onderwerp akte: Wijziging statuten, wijziging samenstelling bestuursorgaan en dagelijks bestuur.

Op de buitengewone algemene vergadering van 24/03/2024 werd met  beslist:

NAAM // ADRES // VOORWERP en ACTIVITEITEN // DUUR

#### **Art. 1 de naam**

De vereniging draagt de naam Harmonieorkest Concordia et Amicitia Bornem VZW, afgekort Harmonie Bornem VZW. De maatschappij stamt oorspronkelijk af uit de moedermaatschappij met als laatste naam Concordia et Amicitia, die werd opgericht in 1804 en waarvan de oorspronkelijke stichters niet gekend zijn.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of door de afkorting “VZW”, de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer, het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW en, in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Eenieder die namens een VZW meewerkt aan een akte of website die niet voldoet in de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de VZW aangegeven verbintenissen.

#### **Art. 2 adres**

##### De zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest op het volgend adres: Eikerveld 4, 2880 Bornem (Eikevliet)

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen het Vlaams Gewest te verplaatsen. Het bestuursorgaan is in dat geval bevoegd om hiervoor tot een statutenwijziging te beslissen.

##### Website & e-mailadres

De VZW heeft een officiële website: [www.harmoniebornem.be](http://www.harmoniebornem.be)

De VZW heeft een officieel e-mailadres: [info@harmoniebornem.be](mailto:info@harmoniebornem.be)

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

Bijkomende e-mail adressen zijn opgenomen in het intern reglement. Elke communicatie op deze bijkomende adressen door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

### **Art. 3 belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)**

De VZW heeft een belangeloos doel:

De vereniging stelt zich tot doel het beoefenen van muziek, zonder beperking van soort, aard en aantal uitvoerders. Zij is vrij van iedere ideologische, politieke en geloofsovertuiging.

De VZW heeft hierbij volgende activiteiten tot voorwerp:

- Het beoefenen van muziek met het oog op het brengen van publieksgerichte manifestaties met zo verscheiden mogelijk publiek
- De nodige repetities te organiseren
- De nodige vorming en info-momenten te organiseren
- Samen te werken met andere culturele verenigingen en vormingsinstanties
- Het stimuleren van contacten tussen de leden, alsook tussen de verschillende culturele groepen van de bevolking
- Het beoefenen van muziek ten voordele van derden, individuen, andere organisaties en andere verenigingen

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De VZW kan hierbij, enkel in ondergeschikte orde, economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hoofdorde, waarvan de opbrengsten te allen tijd volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

### **Art. 4 verbod op winstuitkering**

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

### **Art. 5 duur**

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

Bij ontbinding zal het netto-actief van de vereniging, zoals voorgesteld door de vereffenaars en goedgekeurd door de algemene vergadering, worden geschonken aan één of meerdere verenigingen die een gelijkaardig belangeloos doel nastreven in de gemeente Bornem.

## **INTERN REGLEMENT / COMMUNICATIE**

### **Art. 6 intern reglement**

Er is een intern reglement voorzien in de VZW. De aanpassingen worden voorgedragen door het dagelijks bestuur. De algemene vergadering is bevoegd voor de goedkeuring bij gewone meerderheid. De recentste versie die werd opgemaakt en goedgekeurd werd, is steeds van kracht.

### **Art. 7 communicatie**

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn/haar wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn/haar wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

## DE LEDEN

### **Art. 8 aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding van de leden**

Er zijn minimum twee effectieve-, werkende- of wettelijke leden, verder in deze statuten “effectieve leden” genoemd. Er is geen maximumaantal bepaald.

Een kandidaat – effectief lid of toegetreden lid – van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

De voorwaarden om effectief- of toegetreden lid te worden van de VZW worden opgenomen in het intern reglement.

Het dagelijks bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de effectieve- en toegetreden leden. Het dagelijks bestuur beslist autonoom wanneer een kandidaat – effectief lid of toegetreden lid – dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, tot de VZW wordt toegelaten.

Het dagelijks bestuur is bevoegd om te beslissen om een toegetreden lidmaatschap, te wijzigen in een effectief lidmaatschap met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elk effectief lid is vrij zijn lidmaatschap te wijzigen in een toegetreden lidmaatschap.

De beslissing tot het al dan niet toelaten van een effectief- of toegetreden lid, moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Een kandidaat effectief- of toegetreden lid kan slechts een nieuwe aanvraag indienen, één jaar na de eerste of de vorige aanvraag.

### **Art. 9 voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag van de leden**

#### Ontslag

Elk effectief- of toegetreden lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen. Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan één van de leden van het dagelijks bestuur.

Het effectief- of toegetreden lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. In dat geval gaat het ontslag in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag.

Indien door het ontslag het aantal effectieve leden onder het wettelijke of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het effectieve lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

#### Automatisch ontslag

Een effectief- of toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen wanneer zijn/haar bijdragen niet betaald zijn binnen de maand na aanmaning per e-mail, brief of aangetekend schrijven.

#### Uitsluiting

De uitsluiting van een effectief- of toegetreden lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het effectief- of toegetreden lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een effectief- of toegetreden lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

#### Schorsing

Het bestuursorgaan kan een effectief- of toegetreden lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

#### Overlijden

Het lidmaatschap van een effectief- of toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

#### **Art. 10 bijdragen of stortingen van de leden**

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van alle leden bedraagt: € 250,00 per jaar. Het dagelijks bestuur bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle leden.

Alle ontslagnemende- of uitgesloten leden, hebben geen aanspraak op het bezit van de VZW en kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen.

#### **Art. 11 het register van de leden**

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van alle leden bij.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van alle leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van alle leden in dat register, binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van alle leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van alle leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

#### **Art. 12 categorieën, rechten en plichten van de effectieve leden**

De effectieve leden worden onderverdeeld in volgende categorieën:

- Leden van het bestuursorgaan
- Leden van het dagelijks bestuur
- Leden van de werkgroepen
- De toezichthouder
- De juridisch raadgever
- De musicerende leden
- Niet-musicerende leden
- Steunende leden (natuurlijke personen)

De effectieve leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven. De bijkomende rechten en plichten zijn opgenomen in het intern reglement.

#### **Art. 13 categorieën, rechten en plichten van de toegetreden leden**

Toegetreden leden zijn leden die een band hebben met de vereniging, maar geen effectief lid zijn. Zij nemen niet deel aan de algemene vergadering.

De toegetreden leden worden onderverdeeld in volgende categorieën:

- De beschermende leden (rechtspersonen)

De toegetreden leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven. De bijkomende rechten en plichten zijn opgenomen in het intern reglement.

De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen gewijzigd worden zonder instemming van de toegetreden leden.

## DE ALGEMENE VERGADERING

### Art. 14 samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders van het bestuursorgaan.

### Art. 15 bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de goedkeuring van wijzigingen aan de statuten
- de benoeming en de afzetting van de leden van het bestuursorgaan
- de afzetting van de leden van het dagelijks bestuur
- de kwijting aan de bestuurders, toezichthouder en juridisch raadgever, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
- de ontbinding van de vereniging
- de uitsluiting van een lid
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- de goedkeuring van – of wijzigingen aan – het intern reglement
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen

### Art. 16 bijeenroeping algemene vergadering

#### Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de effectieve leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen de eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

#### Procedure bijeenroepen

De effectieve leden en alle bestuurders worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk – door ten minste één twintigste van de effectieve leden – ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de effectieve leden moeten uiterlijk 3 werkdagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de effectieve leden, bestuurders van het bestuursorgaan en de dagelijkse bestuurders een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de effectieve leden en alle bestuurders die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

## **Art. 17 deelneming aan de algemene vergadering**

### Vertegenwoordiging

De effectieve leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid. Ieder effectief lid kan maar voor één ander effectief lid volmacht geven. Ieder effectief lid kan maar voor één ander effectief lid volmacht houder zijn.

### Deelneming op afstand

De effectieve leden kunnen op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de effectieve leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een effectief lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering, wordt gelijkgesteld met een effectief lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

## **Art. 18 verloop van de algemene vergadering**

De bestuurders van het bestuursorgaan geven antwoord op de vragen die hun door de effectieve leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden of in beraad houden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders van het bestuursorgaan kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

## **Art. 19 aanwezigheidsquorum & meerderheden**

### Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de effectieve leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

### Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Elk effectief lid heeft één stem.

De stemming gebeurt, behalve voor de verkiezingen van het bestuursorgaan en toezichthouder, door middel van handopsteking, tenzij één of meerdere van de aanwezige effectieve leden hiertegen een bezwaar heeft, dan verloopt de stemming geheim.

Bij staking der stemmen, behalve voor de verkiezingen van het bestuursorgaan en toezichthouder, heeft de voorzitter van het bestuursorgaan of zijn/haar gewettigd vervanger een doorslaggevende stem.

De stemmingen voor de verkiezingen van het bestuursorgaan en toezichthouder zijn bepaald in het intern reglement.

#### **Art. 20 notulen**

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De effectieve leden worden op aanvraag op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen per e-mail.

Derden en/of toegetroeden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

### HET BESTUURSORGAAN

#### **Art. 21 samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan**

##### Aantal

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, allen natuurlijke personen.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie effectieve leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Het aantal bestuurders in het bestuursorgaan bedraagt maximaal 4

##### Voorwaarden

Om als bestuurder in het bestuursorgaan te worden benoemd of in functie te blijven moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- Effectief lid zijn van de VZW
- De leeftijd van 24 jaar bereikt hebben
- De dirigenten kunnen geen deel uit maken van het bestuursorgaan
- De leden van het bestuursorgaan mogen onderling geen familiale band hebben in de 1e en 2<sup>e</sup> lijn. Zij mogen evenmin onderling wettelijk- of feitelijk samenwonen noch gehuwd zijn.
- De leden van het bestuursorgaan mogen met slechts één iemand van het dagelijks bestuur die geen deel uitmaakt van het bestuursorgaan een familiale band in de 1e of 2e lijn hebben.
- De leden van het bestuursorgaan mogen met slechts één iemand van het dagelijks bestuur die geen deel uitmaakt van het bestuursorgaan wettelijk- of feitelijk samenwonen of gehuwd zijn.
- De leden van het bestuursorgaan mogen niet tegelijkertijd met iemand van het dagelijks bestuur die geen deel uit maakt van het bestuursorgaan een familiale band hebben in de 1<sup>e</sup> of de 2<sup>e</sup> lijn én met iemand van het dagelijks bestuur die geen deel uit maakt van het bestuursorgaan wettelijk- of feitelijk samenwonen of gehuwd zijn.
- Cumul met een andere bestuursfunctie in het bestuursorgaan is niet mogelijk
- Cumul met een functie in het dagelijks bestuur is niet mogelijk

##### Taakverdeling

Het bestuursorgaan is samengesteld uit:

- De voorzitter
- De ondervoorzitter
- De secretaris
- De penningmeester.

Behoudens de wettelijke taakomschrijvingen, zijn de bijkomende bestuurlijke taakomschrijvingen en bijkomende bevoegdheden van het bestuursorgaan opgenomen in het intern reglement.

### Coöptatie

Coöptatie van een bestuurder in het bestuursorgaan is mogelijk. Het mandaat van gecoöpteerd bestuurder in het bestuursorgaan eindigt de eerst volgende Algemene Vergadering.

### **Art. 22 benoeming van de bestuurders van het bestuursorgaan**

De algemene vergadering benoemt de bestuurders van het bestuursorgaan. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen onder de kandidaat-bestuurders.

De voordracht procedure voor het bestuursorgaan is opgenomen in het intern reglement.

Bij de stemming over de benoeming van de bestuurders in het bestuursorgaan is een aanwezigheidsquorum vereist van 2/3 van de effectieve leden.

De bestuurders in het bestuursorgaan worden benoemd voor een duur van 4 jaar. Het mandaat neemt voor de bestuurders van het bestuursorgaan een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van het 4de jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin ze zijn benoemd.

De bestuurders van het bestuursorgaan zijn herkiesbaar, na de eerste bestuurstermijn. Na de tweede opeenvolgende bestuurstermijn kan men zich niet herkiesbaar stellen. Wanneer een bestuurder van het bestuursorgaan opteert om zich voor een andere functie kandidaat te stellen, kan men zich niet herkiesbaar stellen.

Een gecoöpteerd bestuurder kan zich niet herverkiesbaar stellen.

Het mandaat van bestuurder van het bestuursorgaan is onbezoldigd.

### **Art. 23 bevoegdheden van het bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Het bestuursorgaan maakt eveneens deel uit van het dagelijks bestuur.

De financiële bevoegdheid van het bestuursorgaan is opgenomen in het intern reglement.

### **Art. 24 bijeenroeping van het bestuursorgaan**

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder van het bestuursorgaan heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.



## **Art. 25 deelneming aan het bestuursorgaan**

### Vertegenwoordiging

Een bestuurder van het bestuursorgaan kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan niet door een ander bestuurder van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen.

### Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders van het bestuursorgaan.

### Schriftelijk besluitvorming

Schriftelijk besluitvorming is niet mogelijk in de VZW.

### Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder van het bestuursorgaan een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder van het bestuursorgaan dit meedelen aan de andere bestuurders van het bestuursorgaan vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder van het bestuursorgaan met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Bestuurders die zetelen in het bestuursorgaan en met een dirigent ofwel, een familiale band van de 1e of 2e graad hebben, wettelijk of feitelijk samenwonen of gehuwd zijn, moeten zich onthouden bij stemming binnen het dagelijks bestuur betreffende bestuurlijke beslissingen aangaande deze dirigent.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van het bestuursorgaan een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

## **Art. 26 aanwezigheidsquorum & stemming**

### Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de 3/4 van de bestuurders van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

### Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder van het bestuursorgaan heeft één stem. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter of zijn gewettigd vervanger van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone- en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

#### **Art. 27 notulen**

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders van het bestuursorgaan die erom verzoeken, kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders van het bestuursorgaan worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen per e-mail.

Effectieve leden, derden en/of toegetreten leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

#### **Art. 28 einde mandaat van de bestuurders van het bestuursorgaan**

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder van het bestuursorgaan verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege. De bestuurder kan na het beëindigen van zijn/haar mandaat als overgangsmaatregel nog 2 maal deelnemen aan het bestuursorgaan, maar heeft geen stemrecht meer.

Elke bestuurder van het bestuursorgaan kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder van het bestuursorgaan die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder van het bestuursorgaan opgeschort tot dat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders van het bestuursorgaan is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders van het bestuursorgaan in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder van het bestuursorgaan wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de bestuurder van het bestuursorgaan niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder van het bestuursorgaan te worden in de VZW
- wanneer een bestuurder van het bestuursorgaan in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder van het bestuursorgaan kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder in het bestuursorgaan eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

## HET DAGELIJKS BESTUUR

### **Art. 29 samenstelling, taakverdeling van de dagelijkse bestuurders**

#### Aantal

Het dagelijks bestuur van de VZW, alsook de vertegenwoordiging van de VZW wat dat bestuur aangaat wordt overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit maximum 10 dagelijks bestuurders.

De 4 bestuurders van het bestuursorgaan maken deel uit van de 10 dagelijkse bestuurders.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het dagelijks bestuur handelt als college.

#### Voorwaarden

Om als dagelijks bestuurder te worden benoemd of in functie te blijven moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- Effectief zijn van de VZW
- De leeftijd van 18 jaar bereikt hebben
- De dirigenten kunnen geen deel uit maken van het dagelijks bestuur
- De dagelijkse bestuurders mogen onderling of met slechts één iemand van het bestuursorgaan een familiale band in de 1e of 2e lijn hebben.
- De dagelijkse bestuurders mogen onderling of met slechts één iemand van het bestuursorgaan wettelijk- of feitelijk samenwonen of gehuwd zijn.
- De dagelijkse bestuurders mogen onderling of met iemand van het bestuursorgaan niet tegelijkertijd een familiale band hebben in de 1<sup>e</sup> of de 2<sup>e</sup> lijn én met iemand anders wettelijk- of feitelijk samenwonen of gehuwd zijn
- Cumul met een andere bestuursfunctie in het dagelijks bestuur is niet mogelijk
- Cumul met een functie in het bestuursorgaan is niet mogelijk

#### Taakverdeling

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit:

- Het bestuursorgaan
- Zes dagelijkse bestuurders

Behoudens de wettelijke bestuurlijke taakomschrijvingen zijn de bijkomende bestuurlijke taakomschrijvingen en bijkomende bevoegdheden van de dagelijkse bestuurders opgenomen in het intern reglement.

### **Art. 30 benoeming van de dagelijkse bestuurders**

Een dagelijks bestuurder wordt benoemd door het bestuursorgaan. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de stemmen van de uitgebrachte stemmen. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

De voordracht procedure is opgenomen in het intern reglement.

Een dagelijks bestuurder wordt door het bestuursorgaan gekozen uit de effectieve leden.

De dagelijkse bestuurders worden benoemd voor een duur van 4 jaar.

Een dagelijks bestuurder is herkiesbaar.

Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd.

### **Art. 31 bevoegdheden van het dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

De financiële bevoegdheid van de dagelijkse bestuurders is opgenomen in het intern reglement.

### **Art. 32 bijeenroeping van het dagelijks bestuur**

Het samenroepen van het dagelijks bestuur gebeurt aan dezelfde voorwaarden als bij het bestuursorgaan (art. 24)

### **Art. 33 deelneming aan het dagelijks bestuur**

#### Vertegenwoordiging

Een bestuurder van het dagelijks bestuur kan zich op een vergadering van het dagelijks bestuur niet door een ander bestuurder van het dagelijks bestuur laten vertegenwoordigen.

#### Voorzitterschap

Het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders van het bestuursorgaan.

#### Schriftelijk besluitvorming

Schriftelijk besluitvorming is niet mogelijk in de VZW.

#### Belangenconflicten

Een bestuurder van het dagelijks bestuur met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het dagelijks bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Bestuurders die zetelen in het dagelijks bestuur en met een dirigent een familieband van de 1e of 2e graad hebben, wettelijk of feitelijk samenwonen of gehuwd zijn, moeten zich onthouden bij stemming binnen het dagelijks bestuur betreffende bestuurlijke beslissingen aangaande deze dirigent.

### **Art. 34 aanwezigheidsquorum & stemming**

#### Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de dagelijkse bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, inclusief de voorzitter of de ondervoorzitter van het bestuursorgaan.

#### Meerderheid

De beslissingen binnen het dagelijks bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder van het dagelijks bestuur heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan of zijn/haar gewettigd vervanger, een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

### **Art. 35 notulen**

De beslissingen van het dagelijks bestuur worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het dagelijks bestuur worden ondertekend door de voorzitter of zijn/haar gewettigd vervanger en de bestuurders die erom verzoeken.

De bestuurders van het dagelijks bestuur worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen per e-mail.

### **Art. 36 einde mandaat van een dagelijks bestuurder**

Indien de termijn van het mandaat van een dagelijks bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege. De bestuurder kan na het beëindigen van zijn/haar mandaat als overgangsmaatregel nog 2 maal deelnemen aan de bestuursvergadering, maar heeft geen stemrecht meer.

Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met de VZW.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan van de VZW.

Een dagelijks bestuurder die ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te worden in de VZW
- wanneer een dagelijks bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het dagelijks bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een bijzondere meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

## VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

### **Art. 37 algemene vertegenwoordigingsclausule**

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van één dagelijks bestuurder of de gezamenlijke handtekening van twee dagelijkse bestuurders zoals bepaald door het intern reglement.

## BEGROTING & JAARREKENING

### **Art. 38 boekhouding en jaarrekening**

#### Boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot en met 31/12.

#### Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

### Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming om de kwijting te verlenen, aan alle bestuurders, toezichthouder en juridisch raadgever. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

### Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

## **Art. 39 onderzoeks- en controlebevoegdheid**

Alle leden kunnen op aanvraag op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan, met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De algemene vergadering dient te allen tijde een toezichthouder aan te duiden. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de stemmen van de uitgebrachte stemmen.

De toezichthouder wordt gekozen onder de effectieve leden.

De voordracht procedure is opgenomen in het intern reglement.

Deze toezichthouder mag geen deel uit maken van het bestuursorgaan of dagelijks bestuur.

De toezichthouder wordt benoemd voor een duur van 4 jaar. Het mandaat neemt voor de toezichthouder een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van het 4de jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin hij of zij is benoemd.

De toezichthouder is herkiesbaar, na de eerste bestuurstermijn. Na de tweede opeenvolgende bestuurstermijn kan men zich niet herkiesbaar stellen. Wanneer een toezichthouder opteert om zich voor een andere functie kandidaat te stellen, kan men zich niet herkiesbaar stellen.

Zijn/haar mandaat is onbezoldigd.

De toezichthouder kan op vraag van een bestuurder van het dagelijks bestuur deel nemen aan de vergadering van het dagelijks bestuur, maar kan niet deel nemen aan de stemming.

De voorwaarden voor het einde van de toezichthouder zijn/haar mandaat, zijn identiek zoals beschreven in art. 36

De taken van de toezichthouder zijn opgenomen in het intern reglement.

#### **Art. 40 juridisch raadgever**

Het bestuursorgaan kan te allen tijde een juridisch raadgever aanduiden. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de stemmen van de uitgebrachte stemmen.

De juridisch raadgever wordt gekozen onder de effectieve leden, de toegetreden leden of iemand buiten de vereniging

De voordracht procedure is opgenomen in het intern reglement.

Deze juridisch raadgever mag geen deel uit maken van het bestuursorgaan of dagelijks bestuur.

De juridisch raadgever wordt benoemd voor een duur van 4 jaar. Het mandaat neemt voor de juridisch raadgever een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van het 4de jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin hij of zij is benoemd.

Een juridisch raadgever is herkiesbaar.

Zijn/haar mandaat is onbezoldigd.

Wanneer de juridisch raadgever geen dagelijks bestuurder is, kan hij of zij op vraag van een bestuurder van het dagelijks bestuur deel nemen aan de vergadering van het dagelijks bestuur, maar kan niet deel nemen aan de stemming.

De voorwaarden voor het einde van de juridisch raadgever zijn/haar mandaat zijn identiek zoals beschreven in art. 36

De taken van de juridisch raadgever zijn opgenomen in het intern reglement.

#### **NETTO-ACTIEF VZW**

#### **Art. 41 bestemming netto – actief**

De bestemming die aan het netto-actief moet worden gegeven is aan het belangeloos doel en voorwerp van Harmonieorkest Concordia et Amicitia Bornem VZW

#### **TENSLOTTE**

#### **Art. 42 slot**

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.